

รายงานการประเมินตนเอง

SAR : Self Assessment Report

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



กองกำกับการ ๒

กองบังคับการฝึกพิเศษ

กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

คณะผู้จัดทำ

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา (SAR)

๑.พ.ต.ท. ประพัฒน์	สุริยะมล	สว.กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(กฝว.)	ประธานคณะกรรมการ
๒.ร.ต.อ. ภราดร	สุยะวิน	ผบ.มว.กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด. (กฝว.)	รองประธาน
คณะกรรมการ			
๓.ต.ต. ลิขิต	ศิริเมืองยม	ผบ.หมู่ กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(กฝว.)	คณะกรรมการ
๔.ส.ต.ท. นพดล	เพ็งทัพ	ผบ.หมู่ กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(กฝว.)	คณะกรรมการ/
เลขานุการ			
๕.ส.ต.ท. นเรศ	ไช่บิน	ผบ.หมู่ กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(กฝว.)	คณะกรรมการ
๖.ส.ต.ต. วีชระ	โนวิน	ผบ.หมู่ กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(กฝว.)	คณะกรรมการ

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นผล การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของ กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ซึ่งเป็นหน่วยฝึกอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยตามประกาศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ลง ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง นโยบายและหลักการในการประกันคุณภาพ การศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดให้หน่วยฝึกอบรมจัดทำระบบประกันคุณภาพ การศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเป็นการสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อเสนอหน่วยงานต้น สังกัดและสาธารณชนได้รับทราบ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ และตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินตามคู่มือ การประกันคุณภาพศึกษาภายในของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ ๔ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน ๑๐ ตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ ๒ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ๒ ตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม ๒ ตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ ๔ การบริหารจัดการ ๖ ตัวบ่งชี้ รวมทั้งสิ้น ๒๐ ตัวบ่งชี้ ซึ่งในแต่ละตัว บ่งชี้ได้เสนอจุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ทั้งนี้เพื่อเป็น แนวทางในการพัฒนา เพื่อให้งานประกันคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพ

กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาตนเอง (SAR) ฉบับนี้จะเป็นภาพสะท้อนการบริหารจัดการของหน่วยที่ ผ่านมา และยินดีรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของทุกส่วน เพื่อที่จะได้นำไปพัฒนาปรับปรุงต่อไป

พันตำรวจเอก

(สุวิทย์ สังฆะมณี)

ผู้กำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ

กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานและสถานภาพการดำเนินงานของหน่วยศึกษาอบรม

๑

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑	การเตรียมความพร้อมของผู้เรียน	๑๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๒	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๓	ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม	๑๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๔	อาจารย์ประจำ	๑๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๕	อาจารย์พิเศษ	๒๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๖	การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยฝึกอบรม	๒๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๗	การจัดการศึกษาอบรมตามหลักสูตรที่ส่วนกลางกำหนด	๒๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๘	กระบวนการจัดการเรียนการสอน	๒๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๙	การประเมินผู้เรียน	๒๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน	๓๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑	งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้กับหน่วยงาน หรือชุมชน สังคม	๓๓
ตัวบ่งชี้ ๑๒	งานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่	๓๕
ตัวบ่งชี้ ๑๓	การบริการวิชาการแก่ชุมชน	๓๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย	๔๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕	การนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษาสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ไปสู่การปฏิบัติ	๔๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖	การบริหารความเสี่ยง	๔๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗	การจัดการความรู้	๔๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘	การพัฒนาบุคลากร	๕๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙	การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล	๕๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	๕๔

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน

ภาคผนวก

- ข้อมูลพื้นฐาน Common data set
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
- คณะผู้จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา (SAR)

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน และสถานภาพการดำเนินงานของหน่วยศึกษาอบรม

๑.๑ ชื่อสถาบัน กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๒ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๑๔๗ หมู่ ๔ บ้านวังตะคร้อ ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๙๔-๕๐๙๐
หมายเลขโทรสาร ๐-๕๕๙๔-๕๐๙๖
เว็บไซต์ WWW.bppr6train.com

๑.๓ ปีที่ให้ข้อมูล ปี พ.ศ.๒๕๖๒

๑.๔ ประวัติการก่อตั้ง

กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน “ค่ายรามคำแหงมหาราช” จัดตั้งขึ้นเมื่อปีพุทธศักราช ๒๕๒๙ ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ กรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๒๙ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๒๙

ค่ายรามคำแหงมหาราช มีพื้นที่จำนวน ๑,๒๔๕ ไร่ ๒ งาน ๒๘ ตารางวา อยู่ในความรับผิดชอบของ ๓ หน่วยงาน คือ

อุทยานแห่งชาติเขาหลวง	๗๕๖ ไร่
อุทยานแห่งชาติรามคำแหง	๔๕๐ ไร่
และที่ดินราชพัสดุ จำนวน	๓๙ ไร่ ๒ งาน ๒๘ ตารางวา

อาณาเขต

ทิศเหนือ	จรด ถนนจรดวิถีถ่อง
ทิศใต้	จรด เขาสะพานหิน และเขาโซกม่วงกล้วย
ทิศตะวันออก	จรด ทางเข้าค่ายลูกเสือจังหวัดสุโขทัย
ทิศตะวันตก	จรด มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการ จังหวัดสุโขทัย

ภารกิจ

ฝึกอบรมให้กับตำรวจตระเวนชายแดน ข้าราชการตำรวจหน่วยอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ฝึกให้กับประชาชนและเยาวชน ตามแผนและนโยบายของ กองบังคับการฝึกพิเศษ_และตามที่ได้ร้องขอ เป็นศูนย์บริการทางวิชาการในพื้นที่ ให้การบริการในการฝึกอบรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ปฏิบัติงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นกองหนุนให้กับกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ , ตำรวจภูธร , จังหวัดสุโขทัย และปกครองบังคับบัญชาหน่วยในสังกัด

- ๑.๕ ปรัชญา** สร้างคุณธรรม นำความรู้ สู่การฝึกอบรม
- ๑.๖ ปณิธาน** มุ่งมั่นที่จะผลิตผู้รับการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๗ วิสัยทัศน์** เป็นศูนย์ฝึกอบรมวิธีมืออาชีพ เพื่อเพิ่มสมรรถนะข้าราชการตำรวจ

๑.๘ วัตถุประสงค์

๑.๘.๑ เพื่อดำเนินการฝึกตำรวจตระเวนชายแดน ให้มีความพร้อมทั้งในด้านร่างกาย จิตใจ ความคิด และอุดมการณ์ในการปฏิบัติภารกิจของตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๘.๒ เพื่อฝึกตำรวจให้มีจริยธรรม คุณธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑.๘.๓ เพื่อนำความรู้ ความสามารถไปปฏิบัติภารกิจของตำรวจตระเวนชายแดนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

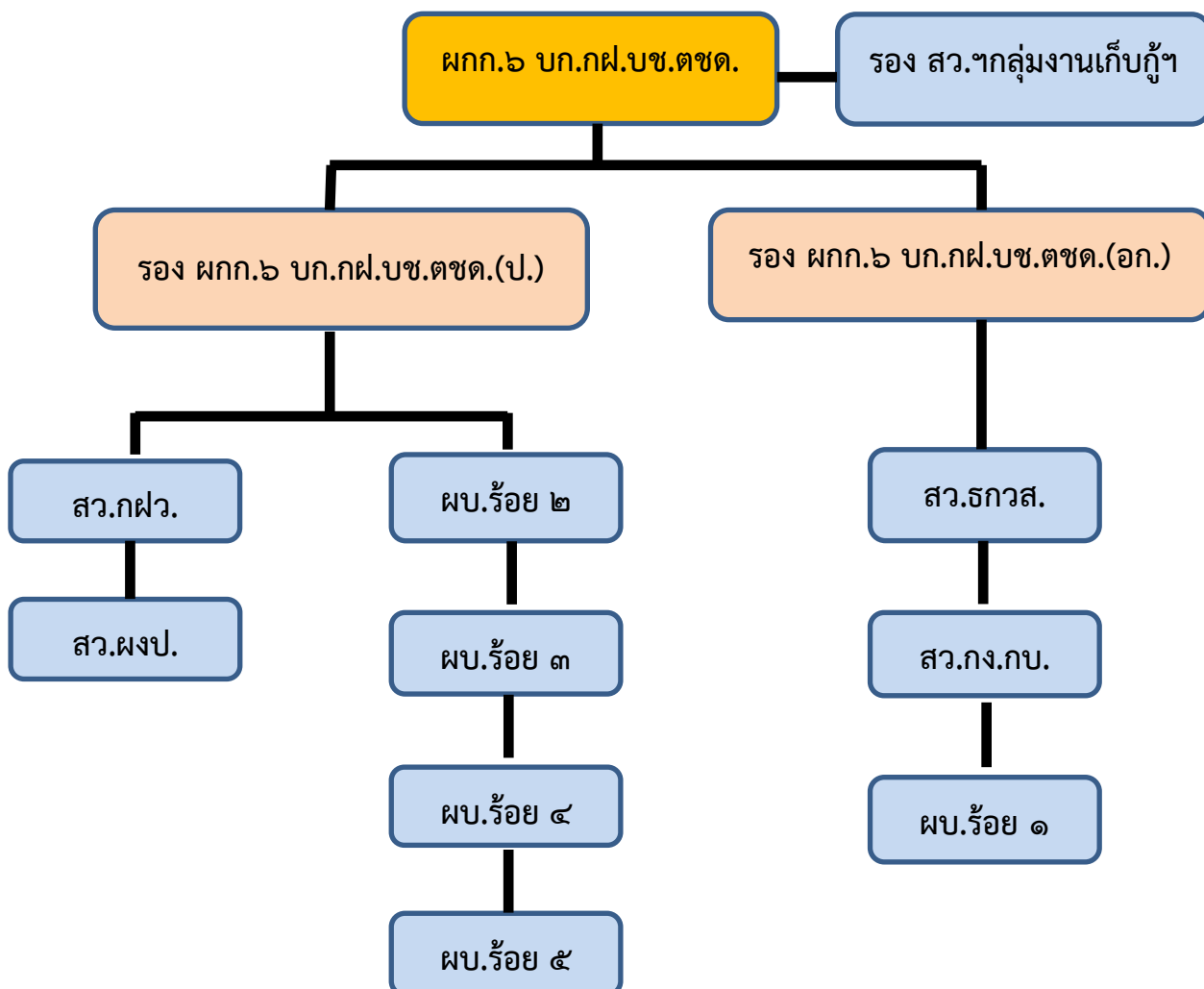
๑.๙ สถานภาพทางกายภาพ ประกอบด้วย

ที่ทำการของฝ่ายอำนวยการและผู้บังคับบัญชา		
ที่ทำการของฝ่ายสนับสนุน (บก.ร้อย ๑ , สื่อสาร, พยาบาล,ขนส่ง,รักษาความปลอดภัย,สุขกรรม)		
ที่ทำการของฝ่ายปฏิบัติการ (กองร้อย ๒ – ๕ และกลุ่มงานเก็บกู้ทำลายวัตถุระเบิด)		
ห้องเรียนรวม (หอประชุมรวมคำแหง) มีความจุ ๔๐๐ ที่นั่ง	จำนวน	๑ ห้อง
ห้องเรียนกองร้อย	มีความจุ ๑๐๐ ที่นั่ง	จำนวน ๔ ห้อง
ลานฝึกเอนกประสงค์		จำนวน ๑ แห่ง
สนามยิงปืนทราระยะ		จำนวน ๑ สนาม
สนามยิงปืนกระบะบ พี.พี.ซี		จำนวน ๑ สนาม
สนามยิงปืนทางยุทธวิธี		จำนวน ๑ สนาม
สนามขว้างระเบิด		จำนวน ๑ สนาม
หอสูง		จำนวน ๑ แห่ง
สถานีทดสอบร่างกายและจิตใจ		จำนวน ๑ แห่ง
ฐานจำลอง		จำนวน ๑ แห่ง
สนามแผนที่ – เช็มทิศ		จำนวน ๑ สนาม
ห้องเรียนตามธรรมชาติ		จำนวน ๑ แห่ง
ห้องอาชีวน		จำนวน ๑ ห้อง
ห้องฝึกยิงปืนสถานการณ์จำลอง		จำนวน ๑ ห้อง

โครงสร้าง กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ
 กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน



โครงสร้างการบริหาร
กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน



๑.๑๐ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้เปิดการฝึกอบรมดังนี้

๑.๑๐.๑ หลักสูตร ตชด.ประจำปี	จำนวน ๔ รุ่น
๑.๑๐.๑.๑ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๑ ม.ค. ๖๒	
๑.๑๐.๑.๒ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ มี.ค. - ๑ เม.ย. ๖๒	
๑.๑๐.๑.๓ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๘ พ.ค.๖๒	
๑.๑๐.๑.๔ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๖ มิ.ย.๖๒	

๑.๑๐.๒	หลักสูตร โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกำลังพล ด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ก.ค.๖๒	จำนวน ๑ รุ่น
๑.๑๐.๓	หลักสูตร การฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพครูฝึก ตามความชำนาญเฉพาะด้าน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ ก.ค.๖๒	จำนวน ๑ รุ่น
๑.๑๐.๔	หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ	จำนวน ๓ รุ่น
๑.๑๐.๔.๑	รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๒	
๑.๑๐.๔.๒	รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ ก.พ.๖๒ - ๓๑ ก.ค.๖๓	
๑.๑๐.๔.๓	รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ ส.ค.๖๒ - ๓๑ ม.ค.๖๔	

๑.๑๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ศึกษาอบรม

มีผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาอบรมในหลักสูตรต่างๆดังนี้

๑.๑๑.๑	หลักสูตร ทชด.ประจำปี	จำนวน ๔๐๐ คน
๑.๑๑.๒	หลักสูตร โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกำลังพล ด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	จำนวน ๓๐ คน
๑.๑๑.๓	หลักสูตร การฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพครูฝึกตามความชำนาญเฉพาะด้าน	จำนวน ๓๐ คน
๑.๑๑.๔	หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ	จำนวน ๓๐๐ คน

๑.๑๒ ข้อมูลเกี่ยวกับครู/อาจารย์/บุคลากร

กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีบุคลากรทั้งสิ้น ๑๐๗ คน ประกอบด้วย ชั้นสัญญาบัตร ๕๐ คน และชั้นประทวน ๕๗ คน ดังนี้

ชั้นสัญญาบัตรสายอำนวยการ	จำนวน ๒๐ คน
ชั้นสัญญาบัตรสายสนับสนุน	จำนวน ๑๑ คน
ชั้นสัญญาบัตรสายครูฝึก	จำนวน ๑๗ คน
ชั้นประทวนสายอำนวยการ	จำนวน ๒๐ คน
ชั้นประทวนสายสนับสนุน	จำนวน ๑๗ คน
ชั้นประทวนสายครูฝึก	จำนวน ๑๘ คน
อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ (ชุดเก็บกู้วัตถุระเบิด)	จำนวน ๔ คน

๑.๑๓ ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร

งบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๖๐,๘๐๑,๔๔๖.๗๗ บาท
แบ่งเป็น ๑. งบดำเนินงาน (โอนรวมงบฝึกอบรม , งบ นสต.) เป็นเงิน ๒๑,๕๑๗,๐๙๖.๑๓ บาท
๒. เงินเดือน เป็นเงิน ๓๙,๒๘๔,๓๕๐.๖๔ บาท

ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง หน่วยได้รับจัดสรรครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง จากเงินงบประมาณปี ๒๕๒๙ ถึงปีปัจจุบันที่ระบุไว้ในบัญชีทั้งหมด จำนวน ๓๖๓ รายการ ซึ่งยังมีมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ เป็นเงิน ๒๘,๖๐๗,๘๒๙.๓๘ บาท (ยี่สิบแปดล้านหกแสนเจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบบาทสามสิบบแปดสตางค์)

๑.๑๔ ระบบการประกันคุณภาพภายใน

กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายใน คณะกรรมการ คณะทำงานและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ๔ องค์กรประกอบ ๘ ด้าน ๒๐ ตัวบ่งชี้ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ มีระเบียบปฏิบัติประจำ มีการควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน และระเบียบ มีการประเมินผลและนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา นับเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานของ กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ถือว่าเป็นสิ่งที่ต้องกระทำอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับภารกิจ และพันธกิจของ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๑๕ สรุปผลการพัฒนาปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา

กลุ่มตัวบ่งชี้	จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ	ผลการปรับปรุง
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐานด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรม	-ควรศึกษาวิธีการใช้ระบบประเมินออนไลน์ เพื่อนำมาใช้ในการประเมินความพึงพอใจ โดยแบบประเมินออนไลน์จะลดการใช้กระดาษ และช่วยเจ้าหน้าที่สะดวกในการจัดเก็บข้อมูล	-หน่วยได้ดำเนินการทดลองจัดทำการประเมินในระบบออนไลน์ อยู่ระหว่างการพัฒนาปรับปรุง และจะดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการตำรวจที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ที่มีการประเมินความพึงพอใจหรือประเมินในด้านต่าง เพื่อนำระบบการประเมินออนไลน์ ไปใช้ต่อไป
	-ในการสำรวจข้อมูลพื้นฐานผู้เข้ารับการอบรม ทุกคน ทุกหลักสูตร และนำมาวิเคราะห์ศักยภาพของผู้ศึกษาอบรมและเข้าใจผู้ศึกษาอบรมในรายบุคคลนั้น ในส่วนของคุณวุฒิการศึกษาควรลงรายละเอียดของสาขาวิชาที่สำเร็จด้วย	-หน่วยดำเนินการออกแบบบันทึกสำรวจข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้ารับการอบรม ในส่วนของของวุฒิการศึกษาโดยมีการระบุรายละเอียดของสาขาวิชาที่สำเร็จ
ด้านการบริหารและพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม	-การจัดทำแผนพัฒนาหรือแนวทางการพัฒนาความเสี่ยง ควรมีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ จนสามารถคาดการณ์ผลงาน วิธีการทำงาน และทำให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจ รวมทั้งมองเห็นภาพว่าจะปรับปรุงพัฒนาอะไร และอย่างไร	-ดำเนินการประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจตามข้อเสนอแนะของกรรมการประเมินให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้เพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนาหรือแนวทางการพัฒนาความเสี่ยงให้มีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ
	-ควรจัดหาหนังสือหรือสื่อสิ่งพิมพ์ใหม่ๆ เพื่อให้ได้หนังสือเพิ่มเติมที่หลากหลาย และเพื่อเพิ่มความสนใจให้กับผู้ศึกษาอบรม อีกทั้งหากเป็นไปได้ ควรปรับเปลี่ยนห้องสมุดให้อยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสมกับผู้ศึกษาอบรมสะดวกแก่การเข้าใช้ และจัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นที่ทันสมัยและจำนวนเหมาะสมกับผู้ศึกษาอบรม โดยเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งจัดช่วงเวลาที่เหมาะสมให้ผู้ศึกษาอบรมเข้าใช้ห้องสมุดและสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง อย่างเป็นรูปธรรม	-หน่วยดำเนินการจัดหาคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอต่อผู้ศึกษาอบรม

กลุ่มตัวบ่งชี้	จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ	ผลการปรับปรุง
	<p>- ควรปรับปรุงการให้บริการของหน่วยศึกษาอบรม ตามข้อเสนอแนะของผู้ศึกษาอบรมที่ให้ไว้ทั้ง ๔ หลักสูตร เช่น เรื่อง ห้องสมุดไม่มีความหลากหลาย สถานที่พักผ่อนไม่เพียงพอ อุปกรณ์ถึงดับเพลิงมีไม่เพียงพอ ปริมาณน้ำประปาไม่สะอาดและไม่เพียงพอ การตกแต่งสถานที่ ดอกไม้ไม่สวยงามเท่าที่ควร อาคารเรียนไม่สะอาด ระบบสารสนเทศในห้องสมุดมีไม่เพียงพอ</p>	<p>-ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ให้สะอาด สวยงาม และปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคให้เอื้อต่อผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา</p> <p>-ดำเนินการจัดหาคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมไว้ให้บริการในห้องสมุด</p>
<p>ตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์ ด้านหลักสูตร</p>	<p>ในการตรวจอาวุธของผู้สัทธิการฝึกก่อนแสดงการสัทธิ ครูฝึกควรออกคำสั่งให้ผู้สัทธิอยู่ในลักษณะกึ่งขวา หรือกึ่งซ้ายหัน เพื่อหลีกเลี่ยงการหันอาวุธเข้าหาประธาน หรือผู้ชมการสัทธิ</p>	<p>ประชุมชี้แจงครูฝึก เพื่อทำความเข้าใจในข้อเสนอแนะของกรรมการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องให้ครูฝึกผู้ออกคำสั่งในการสัทธิถือปฏิบัติ</p>
	<p>-ควรตั้งค่าของงบประมาณในการทำถนนลาดยางให้เต็มพื้นที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณด้านหน้ากองร้อย เพื่อเป็นการป้องกันฝุ่นละออง</p> <p>-ห้องเรียน ห้องฝึกอบรม ควรเปิดไฟแสงสว่างให้ครบทุกจุด และเปิดจอภาพให้ครบทุกจอ ดูแลอุปกรณ์สื่อทัศนูปกรณ์ให้ใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ</p> <p>-ห้องน้ำห้องส้วม อยู่ในสภาพเก่า อุปกรณ์บางส่วนชำรุด ควรตั้งค่าของงบประมาณเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และดูแลในเรื่องความสะอาดและสิ่งปฏิกูลบริเวณรางน้ำทิ้งโดยรอบ</p>	<p>-ดำเนินการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติให้ทุกกองร้อยถือปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ</p> <p>-ให้ทุกกองร้อยดำเนินการตั้งค่าของงบประมาณเพื่อดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม และพัฒนาพื้นที่โดยรอบให้สะอาดและถูกสุขลักษณะ</p>

กลุ่มตัวบ่งชี้	จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ	ผลการปรับปรุง
	<p>-โรงนอน ควรดูแลในเรื่องความโปร่ง และการถ่ายเทของอากาศ และดูแลเรื่องความสะอาดของบันไดทางขึ้น</p> <p>-โรงอาหาร ควรจัดให้มีระบบไขมันและบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยสู่ภายนอก ผู้ประกอบการไม่ควรนำผักหรือสิ่งอื่นใด แช่รวมกับน้ำแข็งที่ใช้สำหรับน้ำดื่ม และควรมีภาชนะสำหรับครอบอาหารให้ครบ</p>	<p>-ประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจใน ข้อเสนอแนะของกรรมการประเมินพร้อม ได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องให้ กองร้อยเพื่อนำไปปฏิบัติตามข้อแนะนำ ของคณะกรรมการ</p> <p>-ดำเนินการแจ้งข้อแนะนำของ คณะกรรมการประเมินให้ผู้ประกอบการ พัฒนาปรับปรุงโรงอาหาร และมีการ ออกไปตรวจสอบความคืบหน้าการพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p>
	<p>-สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก ควร ดูแลเรื่องความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อย ในส่วนของการจัดเก็บ อุปกรณ์ด้านการสื่อสาร</p> <p>-อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก ควรจัดทำ แผนการใช้งานและนำไปใช้ในการจัดการ เรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและ คำนึงค่ากับงบประมาณในการจัดซื้อจัดหา</p>	<p>-ประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจใน ข้อเสนอแนะของกรรมการประเมิน</p> <p>-แจ้งให้กองร้อยที่ ๑ ดำเนินการจัด ระเบียบและดูแลความสะอาดสถานที่ จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสาร ตาม ข้อแนะนำของคณะกรรมการ</p> <p>-แจ้งให้ครูฝึกจัดทำแผนการใช้งานและนำ อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกไปใช้ในการจัดการ เรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>

องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : การเตรียมความพร้อมของผู้เรียน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ สกุล พ.ต.ท.สุวิทย์ บัวภา ตำแหน่ง สว.กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(ผงป.) โทรศัพท์ : ๐๙-๒๙๓๕-๕๙๓๑ E-mail :	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ สกุล ส.ต.ต.กิตติศักดิ์ อินทร์พรม ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(ผงป.) โทรศัพท์ : ๐๙-๖๘๕๐-๔๒๙๒ E-mail :
---	--

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์

คุณสมบัติของผู้เรียนที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จแต่ละหลักสูตร ดังนั้นจึงต้องมีการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานใกล้เคียงกัน โดยการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล และนำศักยภาพของผู้เรียนบางส่วนมาใช้ประโยชน์ เพื่อให้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมและยืดหยุ่น ตลอดจนการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะของผู้เรียนเป็นเรื่องที่สำคัญมากต่อสมรรถนะ ในการแสวงหาความรู้ของผู้เรียนโดยผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่เข้มแข็ง

ประเด็นการพิจารณา

- ๑.พิจารณาผู้เรียนแรกเข้า โดยมีกระบวนการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานใกล้เคียงกัน
- ๒.วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล และนำศักยภาพของผู้เรียนบางส่วนมาใช้ประโยชน์
- ๓.จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา และมีระบบและกลไกในการกำกับติดตามผลลัพธ์จากผู้เรียน
- ๔.จัดระบบการประเมินกระบวนการข้างต้นทั้ง ๓ ประเด็น มาสู่การปรับปรุงและพัฒนา
- ๕.นำแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
<p>๑. กระบวนการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานใกล้เคียงกัน</p> <p>๑.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเตรียมความพร้อม เพื่อให้ผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานเดียวกัน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมการเตรียมความพร้อมเพื่อการเสริมสร้างทัศนคติและคุณลักษณะที่ดีให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ทชด.ประจำปีก่อนเข้ารับการอบรมและการฝึกต่างๆ ตลอดจนเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงกฎ ระเบียบ การรักษาวินัย การปฏิบัติตนในขณะที่เข้ามาเข้ารับการฝึกอบรม อีกทั้งดำเนินการวิเคราะห์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อนำศักยภาพมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดการฝึกอบรม</p> <p>๑.๒ คณะทำงานเตรียมความพร้อมฯ ได้กำหนดแผนและกระบวนการเตรียมความพร้อม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าสู่มาตรฐานเดียวกัน มีการขออนุมัติดำเนินการปฐมนิเทศผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีวัตถุประสงค์</p> <p>๑.๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการฝึกอบรม การรักษาระเบียบ วินัย การปฏิบัติตน ในระหว่างการเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๑.๒.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการฝึกอบรม</p> <p>๒. การวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๒.๑ มีการวิเคราะห์ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเป็นรายบุคคล โดยการทดสอบประเมินผลก่อนเรียน (Pre -Test) เพื่อเป็นการวิเคราะห์ถึงความรู้ความสามารถของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม</p> <p>๒.๒ มีการจัดทำประวัติผู้เข้าศึกษาอบรมรายบุคคล เพื่อนำศักยภาพของผู้เรียนมาใช้ประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๒.๓ มีการนำผลการวิเคราะห์ไปจัดทำแผนการสอน</p> <p>๓. การจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>๓.๑ มีคำสั่งมอบหมายให้ครูฝึกทำหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษาให้กับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมและมีระบบกลไกในการกำกับติดตามผลลัพธ์จากผู้เรียน</p> <p>๔. การประเมินกระบวนการเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา</p> <p>๔.๑ มีการจัดทำแบบประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อม การวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล การจัดระบบครูที่ปรึกษา</p> <p>๔.๒ มีผลการประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อม การวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล การจัดระบบครูที่ปรึกษา</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๑.๑ -คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเตรียมความพร้อมฯ</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑.๒ -เอกสารหลักฐานการปฐมนิเทศ</p> <p>เอกสารหมายเลข ๒.๑ -แบบทดสอบประเมินผลก่อนเรียน</p> <p>เอกสารหมายเลข ๒.๒ -ประวัติผู้เข้าศึกษาอบรม</p> <p>เอกสารหมายเลข ๒.๓ -แผนการสอน</p> <p>เอกสารหมายเลข ๓ -คำสั่งมอบหมายครูที่ปรึกษา</p> <p>เอกสารหมายเลข ๔ -เอกสารหลักฐานการประเมิน ผลการประเมิน</p>

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
<p>๕.การปรับปรุงและพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>-หน่วยมีการนำผลการประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อม การวิเคราะห์ ผู้เรียนรายบุคคล การจัดระบบครูที่ปรึกษา มาจัดทำแผนการพัฒนา กระบวนการทั้ง ๓ ด้าน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๕</p> <p>-แผนพัฒนากระบวนการเตรียมความพร้อม การวิเคราะห์ ผู้เรียนรายบุคคล การจัดระบบครูที่ปรึกษา</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
มากกว่า ๓.๕๑	๔.๐๐	ดี	บรรลุ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ สกุล พ.ต.ท.ประพัฒน์ สุริยะมล ตำแหน่ง สว.กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(กฝว.)	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ สกุล ส.ต.ต.วัชรระ โนวิน ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(ผงป.)
โทรศัพท์ : ๐๘-๔๔๘๖-๖๕๙๒	โทรศัพท์ : ๐๘-๒๘๗๙-๒๐๖๐
E-mail :	E-mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์

หน่วยศึกษาอบรมส่งเสริมให้มีการจัดทำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสมและครบถ้วนตามคุณลักษณะผู้เรียนที่พึงประสงค์

ประเด็นการพิจารณา

- ๑.จัดทำแผนพัฒนาผู้เรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนด และพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ โดยกิจกรรมต้องเหมาะสมกับผู้เรียน
- ๒.ดำเนินการในทุกกิจกรรมตามแผนพัฒนาผู้เรียนที่กำหนดอย่างครบถ้วน
- ๓.ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินการในครั้งต่อไป
- ๔.ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- ๕.ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมต่างๆ และสร้างคุณประโยชน์ให้กับสถานศึกษา
- ๖.ศิษย์ปัจจุบันหรือศิษย์เก่า ได้รับรางวัลระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ของตำรวจ

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
<p>๑.การจัดทำแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนด โดยกิจกรรมต้องเหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>๑.๑ มีการจัดทำแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตรตำรวจตระเวนชายแดนประจำปี เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าร่วมกิจกรรมและได้รับการพัฒนาสติปัญญา การอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข</p> <p>๑.๒ มีการดำเนินการตามแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่หน่วยจัดทำขึ้นครบถ้วน</p>	<p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> แผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๒</u> เอกสารหลักฐานการดำเนินงานตามแผน</p>
<p>๒.หน่วยมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทุกกิจกรรม/โครงการ โดยมีการจัดทำแบบและประเมินผลความสำเร็จ มีรายงานผลการประเมินเสนอผู้บังคับบัญชาและมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินการในครั้งต่อไป</p>	<p><u>เอกสารหมายเลข ๒</u></p>
<p>๓.หน่วยมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีการจัดทำแบบและประเมินผลความสำเร็จวัตถุประสงค์ของแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่หน่วยดำเนินการ พร้อมทั้งมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p>	<p><u>เอกสารหมายเลข ๓</u></p>
<p>๔.ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมต่างๆ และสร้างคุณประโยชน์ให้กับสถานศึกษา</p> <p>๔.๑ ศิษย์เก่าของ กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชต.ได้เข้ามามีส่วนร่วมในด้านวิชาการ โดยการทำหน้าที่ครูฝึก อาจารย์พิเศษ ให้กับผู้เข้ารับการศึกษอาบรม</p> <p>๔.๒ ศิษย์เก่า กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชต.ได้ร่วมบริจาคสิ่งของเพื่อเป็นการสนับสนุนการเรียนให้กับหน่วย</p>	<p><u>เอกสารหมายเลข ๔.๑</u> (บัญชีรายชื่อ)</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔.๒</u> เอกสารหลักฐานการบริจาค</p>
<p>๕.ศิษย์เก่าหรือศิษย์ปัจจุบัน ไม่ได้รับรางวัลระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ของตำรวจ</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
มากกว่า ๓.๕๑	๔.๕๐	ดี	บรรลุ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมสนับสนุนให้ศิษย์เก่าของหน่วยเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อสร้างคุณประโยชน์ให้กับหน่วยอย่างต่อเนื่อง

รายงานการประเมินตนเอง กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี ๒๕๖๒

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน
ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ สกุล พ.ต.ท.สุวิทย์ บัวถา ตำแหน่ง สว.กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(ผงป.)	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ สกุล ด.ต.ณรงค์ ทศวารจันตรา ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(ผงป.)
โทรศัพท์ : ๐๙-๒๙๓๕-๕๙๒๑	โทรศัพท์ : ๐๘-๐๓๓๘-๐๑๓๕
E-mail :	E-mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยการสำรวจความพึงพอใจผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นๆ ตั้งแต่ ๓ – ๖ เดือน โดยพิจารณาจากคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องและเหมาะสม

ประเด็นการพิจารณา

- ๑.แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องต้องครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ
 - ๑.๑ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 - ๑.๒ ด้านความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน
 - ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๒.แบบประเมินต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของ เครจซี่และมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของ ทาโร ยามาเน่
 - ๒.๑ แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด ต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของ เครจซี่และมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของ ทาโร ยามาเน่
 - ๒.๒ แบบประเมินของผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของ เครจซี่และมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของ ทาโร ยามาเน่ โดยแบบประเมินของผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้รับบริการ สามารถนำมารวมกันได้
- ๓.วิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทุกด้านทั้ง ๒ กลุ่ม โดยความพึงพอใจของแต่ละกลุ่มต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ พร้อมวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะ
- ๔.นำผลการประเมินความพึงพอใจ ปัญหาและข้อเสนอแนะ เสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยเพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ
- ๕.นำข้อเสนอแนะจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วย มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
๑. มีการจัดทำแบบประเมินของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นๆ โดยประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้ ๑. ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๒. ด้านความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน ๓. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ	เอกสารหมายเลข ๑ -เอกสารแบบประเมิน
๒. หน่วยได้รับแบบประเมินของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด กลับคืนมา ร้อยละ ๑๐๐	เอกสารหมายเลข ๒
๓. หน่วยได้รับแบบประเมินของผู้ที่เกี่ยวข้อง กลับคืนมาร้อยละ ๑๐๐	เอกสารหมายเลข ๓
๔. หน่วยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทุกด้านทั้ง ๒ กลุ่ม ซึ่งมีผลการประเมินความพึงพอใจ ดังนี้ -ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด ได้คะแนนเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๑ -ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้คะแนนเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๑	เอกสารหมายเลข ๔.๑ เอกสารหมายเลข ๔.๒
๕. หน่วยได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะจากแบบประเมินทั้ง ๒ กลุ่ม	เอกสารหมายเลข ๕ -เอกสาร ผลการวิเคราะห์ฯ
๖. หน่วยได้นำผลการประเมินความพึงพอใจ ปัญหาและข้อเสนอแนะเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ และนำข้อเสนอแนะจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วย มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน อย่างเป็นรูปธรรม	เอกสารหมายเลข ๖ -เอกสารหลักฐานการนำเสนอผลการประเมินต่อผู้บังคับบัญชา

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
มากกว่า ๓.๕๑	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๑. ควรใช้การประเมินในระบบออนไลน์ เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรของหน่วย

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : อาจารย์ประจำ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ สกุล พ.ต.ท.ประพัฒน์ สุริยะมล ตำแหน่ง สว.กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(กฝว.)	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ สกุล ร.ต.อ.ภราดร สุยะวิน ตำแหน่ง ผบ.มว. กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(กฝว.)
โทรศัพท์ : ๐๘-๔๔๘๖-๖๕๙๒	โทรศัพท์ : ๐๙-๓๑๓๕-๑๖๔๕
E-mail :	E-mail :Pharadonsuyawin@gmail.com

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์

อาจารย์เป็นปัจจัยที่สำคัญที่สำคัญของการผลิตผู้ศึกษาอบรม ผู้เกี่ยวข้องต้องมีการออกแบบบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักสูตรและเพื่อให้ทราบข้อมูลป้อนกลับจากความคิดเห็นของผู้เรียน เกี่ยวกับวิธีการถ่ายทอดความรู้ การเตรียมเนื้อหา การบูรณาการ และความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน ดัชนีนี้ถือเป็นตัววัดในด้านทรัพยากร (Input) เนื่องจากเชื่อว่าคุณภาพอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ดีจะมีผลทำให้คุณภาพของผู้เรียนดีด้วย

ประเด็นการพิจารณา

๑.อาจารย์ประจำทุกคนมีคุณสมบัติเชิงวิชาการ วิชาชีพ หรือประสบการณ์ ที่สอดคล้องกับรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน

๒.อาจารย์ประจำทุกคนต้องจัดทำสื่อการสอน หรือเอกสารตำรา หรือบทความทางวิชาการ หรือ e - learning ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นต่อคนต่อปี

๓.จำนวนอาจารย์ประจำร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำทั้งหมด มีเทคนิคการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้ Active Learning / Case Study / Project Study / IT / PBL / การจำลองสถานการณ์ เป็นต้น

๔.อาจารย์ประจำทุกคนมีแผนการสอนทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน บันทึกหลังการสอนรายครั้งทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน โดยมีผลลัพธ์และข้อเสนอแนะจากการสอนที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา

๕.ผลการประเมินการสอนของอาจารย์ประจำร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำทั้งหมดต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
<p>๑.อาจารย์ประจำทุกคนมีคุณสมบัติเชิงวิชาการ วิชาชีพ หรือประสบการณ์ที่สอดคล้องกับรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน</p> <p>-มีการตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำพร้อมประวัติย่อเอกสารหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ตรงตามวิชาที่สอนในแต่ละหลักสูตร</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๑ -บัญชีรายชื่อและประวัติของอาจารย์ประจำ</p>
<p>๒.อาจารย์ประจำได้มีการผลิตสื่อการสอน/เอกสารตำรา/บทความวิชาการ หรือ e – learning ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นต่อคนต่อปี</p> <p>๒.๑ หน่วยมีนโยบายและแจ้งให้อาจารย์ประจำทุกคนจัดทำสื่อการเรียนการสอน</p> <p>๒.๒ อาจารย์ประจำของ กก.๖ บก.กฟ.บช.ตชด.ดำเนินการจัดทำสื่อการเรียนการสอนทุกคน</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๒.๑ เอกสารหมายเลข ๒.๒</p>
<p>๓.อาจารย์ประจำของหน่วยทั้งหมด จัดทำแผนการสอน โดยมีเทคนิคการสอน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เช่น Active Learning / Case Study / Project Study / IT / PBL / การจำลองสถานการณ์ เป็นต้น</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๓</p>
<p>๔.แผนการสอนและบันทึกหลังการสอน หน่วยมีการดำเนินการ</p> <p>๔.๑ ประชุมชี้แจงอาจารย์ประจำเรื่องการจัดทำแผนการสอนและบันทึกหลังการสอน</p> <p>๔.๒ กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการสอนให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ประกอบไปด้วย หัวเรื่อง สารสำคัญ มาตรฐานและตัวชี้วัด จุดประสงค์การเรียนรู้ สารการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ ภาระงานการเรียนรู้</p> <p>๔.๓ กำหนดแนวทางการจัดทำบันทึกหลังการสอนให้อาจารย์ประจำ</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๔.๑ วาระการประชุมอาจารย์ประจำ</p> <p>เอกสารหมายเลข ๔.๒ แผนการสอนและบันทึกหลังการสอน</p>
<p>๕.การประเมินการสอนของอาจารย์ประจำ</p> <p>๕.๑ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจการสอนของอาจารย์ประจำจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ตชด.ประจำปี โดยใช้แบบประเมินออนไลน์ ผลการประเมินอาจารย์ประจำ มีผลการประเมินมากกว่า ๓.๕๑</p> <p>๕.๒ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมสรุปประเด็นและข้อเสนอแนะเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบและสั่งการ</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๕.๑ -เอกสารผลการประเมิน</p> <p>เอกสารหมายเลข ๕.๒ -เอกสารหลักฐานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน -เอกสารหลักฐานการนำผลการวิเคราะห์เสนอผู้บังคับบัญชาของหน่วย</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
มากกว่า ๓.๕๑	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : อาจารย์พิเศษ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ สกุล พ.ต.ท.ประพัฒน์ สุริยะมล ตำแหน่ง สว.กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(กฝว.)	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ สกุล ด.ต.ลิขิต ศิริเมืองยม ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(กฝว.)
โทรศัพท์ : ๐๘-๔๔๘๖-๖๕๙๒	โทรศัพท์ : ๐๙-๓๑๓๕-๑๖๔๕
E-mail :	E-mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์

อาจารย์พิเศษเป็นผู้มีความสำคัญในการผลิตผู้ศึกษาอบรม ดังนั้นหน่วยศึกษาอบรมต้องมีระบบและกลไกการสรรหาอาจารย์พิเศษที่เหมาะสม ทั้งด้านคุณวุฒิและประสบการณ์ และต้องมีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษรายบุคคล เพื่อนำข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาการสรรหาอาจารย์พิเศษต่อไป

ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยศึกษาอบรมมีระบบและกลไกในการสรรหาอาจารย์พิเศษ มีการประเมินกระบวนการ และปรับปรุงการดำเนินการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

๒. อาจารย์พิเศษทุกคนมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงกับวิชาที่สอน

๓. สร้างความเข้าใจกับอาจารย์พิเศษทุกคนในประเด็นต่างๆ เช่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อมด้านการเรียนการสอน วัฒนธรรมองค์กร และการควบคุมคุณภาพการศึกษา

๔. อาจารย์พิเศษทุกคนมีแผนการสอนทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน บันทึกหลังการสอน รายครั้งทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน โดยมีผลลัพธ์และข้อเสนอแนะจากการสอนที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา

๕. ผลการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำทั้งหมดต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
<p>๑.ระบบและกลไกในการสรรหาอาจารย์พิเศษ การประเมินกระบวนการ และการปรับปรุงการดำเนินการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๑.๑ มีคำสั่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสรรหาอาจารย์พิเศษ</p> <p>๑.๒ มีการประเมินและพัฒนาปรับปรุงกระบวนการสรรหาอาจารย์พิเศษ</p>	<p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u></p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๒</u></p>
<p>๒.หน่วยได้มีการสรรหาอาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงกับวิชาที่สอน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เข้ารับการศึกษาบรม</p>	<p><u>เอกสารหมายเลข ๒</u></p> <p>-บัญชีรายชื่อ ประวัติคุณวุฒิของอาจารย์พิเศษ</p>
<p>๓.หน่วยมีการดำเนินการประชุมอาจารย์พิเศษเพื่อสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม วัฒนธรรมองค์กร การควบคุมคุณภาพการศึกษา</p>	<p><u>เอกสารหมายเลข ๓</u></p> <p>-หนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ</p> <p>-วาระการประชุม</p>
<p>๔.ประชุมอาจารย์พิเศษเพื่อชี้แจงในเรื่องการจัดทำแผนการสอนและบันทึกหลังการสอน</p>	<p><u>เอกสารหมายเลข ๔</u></p> <p>-หนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ</p> <p>-วาระการประชุม</p>
<p>๕.หน่วยมีการดำเนินการประเมินผลการสอนของอาจารย์พิเศษทุกคนในระบบออนไลน์ พร้อมทั้งนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาในการสรรหาอาจารย์พิเศษในครั้งต่อไป</p>	<p><u>เอกสารหมายเลข ๕</u></p> <p>-แบบประเมิน,ผลการประเมิน,การนำข้อเสนอแนะไปพัฒนาปรับปรุง</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
มากกว่า ๓.๕๑	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ สกุล พ.ต.ท.สุวิทย์ บัวภา ตำแหน่ง สว.กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(ผงป.)	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ สกุล ส.ต.ต.กิตติศักดิ์ อินทร์พรม ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(ผงป.)
โทรศัพท์ : ๐๙-๒๙๓๕-๕๙๒๑	โทรศัพท์ : ๐๙-๖๘๕๐-๔๒๙๒
E-mail :	E-mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการทางด้านวิชาการและวิชาชีพ และมีการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ มีการวางระบบและกลไกบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นการพิจารณา

๑.หลักสูตร หรือโครงการฝึกอบรมที่หน่วยพัฒนาขึ้นมาเองมีการพัฒนากระบวนการตามขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตรที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรส่วนกลางหรือมาตรฐานสากล

๒.นำผลจากการประเมินผู้เรียน ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร หรือโครงการฝึกอบรม

๓.กำหนดรายวิชาในหลักสูตร หรือโครงสร้างการฝึกอบรมให้ระบุชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติ รวมถึงคำอธิบายรายวิชา ขอบเขตการจัดการเรียนการสอนให้ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

๔.มีผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) ของหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมที่ชัดเจน

๕.มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมให้ทันสมัย ตามสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๖.มีคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตร และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
๑.หลักสูตร หรือโครงสร้างการฝึกอบรมที่หน่วยพัฒนาขึ้นมาเองมีการพัฒนากระบวนการตามขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตรที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรส่วนกลางหรือมาตรฐานสากล	
๒.นำผลจากการประเมินผู้เรียน ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร หรือโครงการฝึกอบรม	
๓.กำหนดรายวิชาในหลักสูตร หรือโครงสร้างการฝึกอบรมให้ระบุชั่วโมงทฤษฎี และปฏิบัติ รวมถึงคำอธิบายรายวิชา ขอบเขตการจัดการเรียนการสอนให้ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	
๔.มีผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) ของหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมที่ชัดเจน	
๕.มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมให้ทันสมัย ตามสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	
๖.มีคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตร และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
มากกว่า ๓.๕๑	-	-	ไม่บรรลุ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ : การจัดการศึกษาอบรมตามหลักสูตรที่ส่วนกลางกำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ สกุล พ.ต.ท.ประพัฒน์ สุริยะมล ตำแหน่ง สว.กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(กฝว.)	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ สกุล ส.ต.ท.นพดล เพ็งทัพ ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(กฝว.)
โทรศัพท์ : ๐๘-๔๔๘๖-๖๕๙๒	โทรศัพท์ : ๐๘-๒๑๖๖-๘๔๙๓
E-mail :	E-mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์

หน่วยศึกษาอบรมมีการดำเนินการร่วมกันวางแผนการสอน ตามหลักสูตรได้อย่างชัดเจนโดยเชิญ อาจารย์และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคณะกรรมการกำกับ ติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป

ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยศึกษาอบรมมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร และวางแผนการสอน เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพ สอดคล้องความต้องการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๒. หน่วยศึกษาอบรมเชิญอาจารย์และผู้เกี่ยวข้องมาวางแผนการจัดการศึกษาอบรมให้เป็นไปตาม หลักสูตร
๓. การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามหลักสูตรและแผนการสอนที่กำหนดไว้
๔. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในภาพรวมของแต่ละหลักสูตร และนำสู่การปรับปรุงการจัดการ เรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง
๕. มีคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตร และมีการนำผลไปปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรในครั้งต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หน่วยศึกษาอบรมไม่ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร และวางแผนการสอน เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพสนองความต้องการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	
๒. หน่วยได้มีการวางแผนการจัดการศึกษาอบรมให้เป็นไปตามหลักสูตร โดยเชิญอาจารย์และผู้เกี่ยวข้องมาร่วมประชุมวางแผนการ	เอกสารหมายเลข ๑ -หนังสือเชิญ -วาระการประชุมฯ
๓. หน่วยสามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามหลักสูตรและแผนการสอนที่กำหนดไว้	เอกสารหมายเลข ๒ -ตารางการจัดการเรียนการสอน
๔. หน่วยมีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในภาพรวมของแต่ละหลักสูตร และนำสู่การปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง	เอกสารหมายเลข ๓ -เอกสารรายงานการประเมิน
๕. หน่วยมีการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตรในรูปของคณะกรรมการ พร้อมทั้งได้นำผลการกำกับติดตามไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป	เอกสารหมายเลข ๔ -คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ -วาระการประชุมฯ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
มากกว่า ๓.๕๑	๔.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ : กระบวนการจัดการเรียนการสอน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ สกุล พ.ต.ท.ประพัฒน์ สุริยะมกล ตำแหน่ง สว.กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(กฝว.)	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ สกุล ส.ต.ท.นเรศ ไข่บิน ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(กฝว.)
โทรศัพท์ : ๐๘-๔๔๘๖-๖๕๙๒	โทรศัพท์ : ๐๙-๑๕๓๖-๕๔๐๓
E-mail :	E-mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์

หน่วยศึกษาอบรมต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้นๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง โดยมีการกำกับติดตามตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่น

ประเด็นการพิจารณา

๑. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ตามแผนการสอนและบันทึกการสอนครบทุกวิชาในทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน

๒. มีเทคนิคการสอนที่เน้นปฏิบัติในรายวิชาและมีเทคนิคการสอนที่ผู้เรียนมีความเข้าใจและได้รับประโยชน์สามารถปฏิบัติได้จริง

๓. ภาควิชาปฏิบัติเน้นการปฏิบัติเสมือนจริง โดยใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกให้ครบถ้วนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

๔. มีการสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และหรือเอกชนอื่น

๕. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการประชุมสรุปผลการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจุดเด่นจุดด้อยของการจัดการเรียนการสอน นำมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
๑. หน่วยงานมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่กำกับติดตาม ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ตามแผนการสอนและบันทึกการสอนครบทุกวิชาในทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน	เอกสารหมายเลข ๑ -คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร
๒. อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ ของหน่วยมีเทคนิคการสอนที่เน้นปฏิบัติในรายวิชาและมีเทคนิคการสอนที่ผู้เรียนมีความเข้าใจและได้รับประโยชน์สามารถปฏิบัติได้จริง	เอกสารหมายเลข ๒ -แผนการสอน
๓. อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ ของหน่วย จัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติเสมือนจริง โดยใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกให้ครบถ้วนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด	เอกสารหมายเลข ๓ -แผนการสอน
๔. หน่วยงานได้สร้างความร่วมมือระหว่างทางวิชาการ (MOU) กับสถาบันการศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและการฝึกอบรม	เอกสารหมายเลข ๔ -เอกสารข้อตกลงความร่วมมือฯ
๕. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการประชุมสรุปผลการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจุดเด่นจุดด้อยของการจัดการเรียนการสอน นำมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	เอกสารหมายเลข ๕ -วาระการประชุมฯ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
มากกว่า ๓.๕๑	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการสร้างความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๙ : การประเมินผู้เรียน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ สกุล พ.ต.ท.สุวิทย์ บัวภา ตำแหน่ง สว.กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(ผงป.) โทรศัพท์ : ๐๙-๒๙๓๕-๕๙๒๑ E-mail :	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ สกุล ด.ต.มานะ กำมะหยี่ ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(ผงป.) โทรศัพท์ : ๐๖-๑๑๖๗-๐๒๙๗ E-mail :
---	--

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์

การประเมินผู้เรียนมีจุดมุ่งหมาย ๓ ประการ คือ การประเมินผลผู้เรียนเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ การประเมินที่ทำให้ผู้เรียนสามารถประเมินตนเองเป็น และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่ จนเกิดการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ประเด็นการพิจารณา

- ๑.กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนโดยผู้เรียนมีส่วนร่วม
- ๒.ผู้เรียนผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด
- ๓.ประเมินผลการเรียนรู้ในการประเมินตามสภาพจริง โดยใช้เครื่องมือที่มีความหลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย การบ้าน งานที่มอบหมาย สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน การวัดทักษะการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมงาน เป็นต้น
- ๔.ควบคุมการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน
- ๕.กำกับให้มีการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
๑.หน่วยมีการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนโดยผู้เรียนมีส่วนร่วม โดยมีการแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการวัดผลประเมินผลให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบ	เอกสารหมายเลข ๑ -แผนการสอน (การวัดผลประเมินผล)
๒.ผู้เรียนผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด	เอกสารหมายเลข ๒ -ผลการทดสอบ
๓.มีการดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ในการประเมินตามสภาพจริง โดยใช้เครื่องมือที่มีความหลากหลาย	เอกสารหมายเลข ๓ -แผนการสอน -แบบทดสอบ
๔.ดำเนินการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนเป็นมาตรฐานเดียวกัน	เอกสารหมายเลข ๔ -แบบทดสอบประเมินผล
๕.หน่วยดำเนินการออกข้อสอบเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ และคณะกรรมการตรวจข้อสอบ	เอกสารหมายเลข ๕ -คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ
๖.หน่วยมีการวิเคราะห์ข้อสอบ รายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบ เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงในการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในครั้งต่อไป	เอกสารหมายเลข ๖ -เอกสารรายงานการวิเคราะห์แบบทดสอบ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
มากกว่า ๓.๕๑	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ สกุล พ.ต.ท.หญิง ขวัญใจ สังข์เสื่อ ตำแหน่ง สว.กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชต.(กบ.กง.)	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ สกุล ด.ต.นุกุล ปานเกิด ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชต.(กบ.กง.)
โทรศัพท์ : ๐๘-๙๔๖๐-๖๙๙๗	โทรศัพท์ : ๐๙-๓๑๘๒-๖๕๐๕
E-mail :	E-mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียนต้องมีความพร้อม ทั้งความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของผู้เรียน ฯลฯ และความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ สิ่งสนับสนุนเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอ และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัย โดยพิจารณาการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้สอน

ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยงานอบรมมีการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนให้กับหลักสูตร ทั้งจากภายในหรือภายนอก
๒. มีความพร้อมสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อม การเรียนรู้ บริเวณโดยรอบหน่วยงานอบรม
๓. ศิษย์ปัจจุบันหรือศิษย์เก่าเป็นผู้สนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับหน่วยงานอบรมเพื่อเป็นประโยชน์กับผู้เรียน
๔. มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ฐานข้อมูลทรัพยากร วารสารวิชาการทั้งไทยและต่างประเทศ โปรแกรมสำเร็จรูปบางรายการที่จำเป็นต่อหลักสูตร รวมทั้งนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น และนำไปสู่การใช้หรือสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนจริง
๕. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
๑. หน่วยงานอบรมมีการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนให้กับหลักสูตรทั้งจากภายในหรือภายนอก	เอกสารหมายเลข ๑ -แผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
๒. มีความพร้อมสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ บริเวณโดยรอบหน่วยงานอบรม	เอกสารหมายเลข ๒ -บัญชีสิ่งของ ห้องเรียน -สื่อการเรียนการสอน -ภาพถ่ายสภาพแวดล้อมโดยรอบของหน่วย
๓. ศิษย์ปัจจุบันหรือศิษย์เก่าของหน่วยได้สนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับหน่วยงานอบรมเพื่อเป็นประโยชน์กับผู้เรียนในรุ่นต่อไป	เอกสารหมายเลข ๓ -บัญชีสิ่งของบริจาค จากศิษย์เก่า
๔. หน่วยงานมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ฐานข้อมูล ทรัพยากร วารสารวิชาการทั้งไทยและต่างประเทศ โปรแกรมสำเร็จรูปบางรายการที่จำเป็นต่อหลักสูตร รวมทั้งนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น และนำไปสู่การใช้หรือสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนจริง	เอกสารหมายเลข ๔ -บัญชีแหล่งเรียนรู้
๕. หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ผลการประเมินได้คะแนนมากกว่า ๓.๕๑ และหน่วยได้นำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะเสนอผู้บังคับบัญชาและนำไปปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	เอกสารหมายเลข ๕ -แบบประเมินความพึงพอใจ -เอกสารหลักฐานการนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนา

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
มากกว่า ๓.๕๑	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

องค์ประกอบที่ ๒ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ : งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้กับหน่วยงาน หรือชุมชน สังคม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ สกุล พ.ต.ท.ศิริพงษ์ สุวรรณรัตน์ ตำแหน่ง ผบ.ร้อย (สบ๒) กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด. (กองร้อย ๒)	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ สกุล ร.ต.อ.สมเจณ์ โพธิ์มิล ตำแหน่ง ผบ.มว. กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด. (กองร้อย ๒)
โทรศัพท์ : ๐๘-๖๒๘๘-๖๗๑๖	โทรศัพท์ : ๐๘-๗๑๘๘-๖๒๓๔
E-mail :	E-mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์

งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นสิ่งแสดงถึงศักยภาพของอาจารย์ประจำ เพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน หน่วยงาน ชุมชน หรือสังคมในแต่ละปี

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีระบบและกลไกในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โดยจัดฝึกอบรม จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัย หรือมีกิจกรรมอื่นๆที่สนับสนุนการทำวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

๒. สนับสนุนงบประมาณด้านงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ จากแหล่งทุนภายในหรือภายนอก

๓. จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

๓.๑ อาจารย์ มีผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของอาจารย์ทั้งหมด

๓.๒ ครู หรือครูฝึก มีผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นต่อปี

๔. จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานหรือชุมชน สังคม

๔.๑ มีการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ทั้งหมดของอาจารย์ไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานหรือชุมชนสังคม

๔.๒ มีการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ของครู หรือครูฝึกไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานหรือชุมชนสังคม

๕. ติดตามประเมินการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยศึกษอบรมในปีต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
๑.หน่วยมีการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการทำงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน	เอกสารหมายเลข ๑ -โครงการ ฯ ,การอนุมัติโครงการฯ
๒.ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยได้เล็งเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนการดำเนินงานด้าน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โดยจัดสรรงบประมาณเพื่อการทำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	เอกสารหมายเลข ๒ -เอกสารหลักฐานการอนุมัติสนับสนุนงบประมาณของหน่วยในการจัดสร้างนวัตกรรม
๓.ครูฝึก กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด. มีผลงานด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ จำนวน ๑ ชิ้น คือ จัดทำอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก ปลอกทวิความถอย (อะแดปเตอร์)สำหรับใช้กับ ปลาย.เอ็ม ๑๖ เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอน อาวุธศึกษา	เอกสารหมายเลข ๓ -ผลงานด้านนวัตกรรม
๔.หน่วยได้มีการนำผลงานด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ของครูฝึกไปใช้ประโยชน์กับหน่วยในการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานภายนอก ได้แก่ กก.ตชด.๓๑ , กก.ตชด.๓๔ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการติดตามประเมินการใช้ประโยชน์	เอกสารหมายเลข ๔.๑ -เอกสารหลักฐานการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในหน่วย เอกสารหมายเลข ๔.๒ -เอกสารหลักฐานการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในชุมชน

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
มากกว่า ๓.๕๑	๔.๐๐	ดี	บรรลุ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- ๑.ควรมีการติดตามประเมินการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ : งานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ สกุล พ.ต.ท.จตุรงค์ ยมมะลิรวงศ์ ตำแหน่ง ผบ.ร้อย (สบ๒) กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด. (กองร้อย ๓)	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ สกุล ร.ต.อ.กนก กิ่งก้าน ตำแหน่ง ผบ.มว. กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด. (กองร้อย ๓)
โทรศัพท์ : ๐๘-๙๕๙๙-๘๘๘๕	โทรศัพท์ : ๐๘-๑๐๓๗-๙๘๙๙
E-mail :	E-mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์

การจะพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณสมบัติตามหลักสูตรกำหนด ควรมีการจัดการเรียนการสอนที่สนองความต้องการจำเป็นของผู้เรียน ส่งเสริมทักษะ การแสวงหาความรู้และการเรียนรู้ อาจารย์ประจำ จึงต้องทำวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน อันจะส่งผลให้เกิดนวัตกรรมการเรียนการสอนที่มีคุณค่า และเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน

เกณฑ์การประเมิน

มีงานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่ และเป็นประเด็นสำคัญ มีการสืบค้นที่ซับซ้อนมาจัดทำเป็นงานวิจัยเพื่อใช้ในการเรียนในสถานศึกษาและหน่วยปฏิบัตินำไปเป็นกรณีตัวอย่างในการแก้ปัญหาอย่างน้อย ๑ ชิ้นต่อหน่วยงาน (ทั้งนี้ต้องเป็นงานวิจัย ๕ บท และผ่านการประเมินรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ๓ คน) (ผลงาน ๑ ชิ้น : ๒ คะแนน นำไปใช้ : ๓ คะแนน โดยแบ่งเป็น หน่วยศึกษาอบรมใช้เอง ๑ คะแนน หน่วยงานภายนอกใช้ ๒ คะแนน)

หมายเหตุ : ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ไม่สามารถนับรวมกับตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ได้

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
<p>กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชต.ได้จัดทำงานวิจัยเรื่อง “ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานของชุดช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำ” ซึ่งเป็นงานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่ และเป็นประเด็นสำคัญ มีการสืบค้นที่ซับซ้อนมาจัดทำเป็นงานวิจัยเพื่อใช้ในการเรียนในสถานศึกษาและหน่วยปฏิบัตินำไปเป็นกรณีตัวอย่างในการแก้ปัญหา และผ่านการประเมินรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ๓ คน โดยหน่วยได้นำไปใช้ พร้อมทั้งได้ให้หน่วยงานภายนอกได้แก่ กก.ตชต.๓๑ , กก.ตชต.๓๔ , สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสุโขทัย นำไปใช้</p>	<p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> -เอกสารงานวิจัย</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๒</u> -เอกสารหลักฐานการนำงานวิจัยไปใช้ในหน่วยและหน่วยงานภายนอก</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
มากกว่า ๓.๕๑	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

องค์ประกอบที่ ๓ บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ : การบริการวิชาการแก่ชุมชน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ สกุล พ.ต.ท.ศิริพงษ์ สุวรรณรัตน์ ตำแหน่ง ผ.ร้อย (สบ๒) กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด. (กองร้อย ๒)	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ สกุล ร.ต.อ.ปราการณ วันทัฬห ตำแหน่ง ผ.มว. กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด. (กองร้อย ๒)
โทรศัพท์ : ๐๘-๖๒๘๘-๖๗๑๖	โทรศัพท์ :
E-mail :	E-mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์

การบริการวิชาการเป็นภารกิจอีกอย่างหนึ่งของหน่วยศึกษาอบรม จึงควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปี ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่หน่วยศึกษาอบรมจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนให้มีประสบการณ์จากสภาพจริงและนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เกณฑ์การประเมิน

๑. หน่วยศึกษาอบรมกำหนดชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายและตอบสนองความต้องการพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม โดยการนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้
๒. จัดทำแผนงานและโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ โดยผู้เรียนและชุมชนมีส่วนร่วม และดำเนินงานตามแผนงานและโครงการบริการวิชาการ หรือวิชาชีพที่กำหนดโดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน
๓. ตรวจสอบและประเมินผลแผนงานและโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน
๔. ชุมชนสามารถดำเนินการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
๕. สามารถสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการพัฒนาชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย
๖. นำผลการดำเนินการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา พร้อมให้ข้อเสนอแนะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
๑. หน่วยได้กำหนดหมู่บ้าน ชุมชนเป้าหมายเพื่อให้บริการทางวิชาการ โดยมีการแจกแบบสอบถามความต้องการบริการจากชุมชน ซึ่งชุมชนมีความต้องการให้หน่วยไปให้บริการความรู้ในเรื่องของปัญหาความรุนแรงในครอบครัว	เอกสารหมายเลข ๑ -หนังสือขออนุมัติฯ -หนังสือประสานการแจกแบบสอบถาม -แบบสอบถามความต้องการฯ
๒. หน่วยนำความต้องการของชุมชนบ้านวังตะคร้อมาจัดทำแผนงานและโครงการบริการวิชาการ และให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการบริการวิชาการ มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน	เอกสารหมายเลข ๒ -โครงการฯ -เอกสารหลักฐานผลการปฏิบัติงานตามโครงการฯ
๓. หน่วยมีการประเมินผล แผนงานและโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน	เอกสารหมายเลข ๓ -เอกสารการประเมินผล
๔. หมู่บ้าน ชุมชน เป้าหมาย มีปัญหาการใช้ความรุนแรงในครอบครัวลดลงอย่างต่อเนื่อง สมาชิกในครอบครัวสามารถใช้ชีวิตร่วมกันอย่างมีความสุข	เอกสารหมายเลข ๔ -แบบสอบถามหลังการให้บริการ
๕. ในการดำเนินงาน หน่วยได้สร้างความร่วมมือกับผู้นำชุมชน องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น ในการร่วมกันพัฒนาชุมชนบ้านวังตะคร้อ	เอกสารหมายเลข ๕ -หนังสือประสานการปฏิบัติ -เอกสารภาพถ่ายผลการดำเนินการ
๖. เมื่อได้ดำเนินการเสร็จสิ้น หน่วยได้นำผลการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาตามลำดับขั้น พร้อมทั้งได้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานครั้งต่อไป	เอกสารหมายเลข ๖ -เอกสารหลักฐานการรายงานผลการปฏิบัติ

--	--

รายงานการประเมินตนเอง กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี ๒๕๖๒

หน้า ๓๙

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
มากกว่า ๓.๕๑	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ : ระบบและกลไกทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ สกุล พ.ต.ท.ดำรง สุขเขย ตำแหน่ง สว. กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด. (ธกวส.) โทรศัพท์ : ๐๘-๙๕๖๘-๗๕๔๗ E-mail :	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ สกุล ร.ต.อ.หญิง ทวีพร สุขานนท์ ตำแหน่ง รอง สว. กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(ธกวส.) โทรศัพท์ : ๐๘-๓๙๕๘-๗๐๐๒ E-mail :
---	--

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์

หน่วยศึกษาอบรมต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงการ และการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งการอนุรักษ์ ฟันฟู สืบสาน เผยแพร่ วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของหน่วยศึกษาอบรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกณฑ์การประเมิน

- ๑.จัดทำแผนงานและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนงานและโครงการ
- ๒.กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ๓.ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนงานและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ๔.นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนางานศิลปะและวัฒนธรรมในปีต่อไป
- ๕.เผยแพร่แผนงานและโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
- ๖.นำผลการดำเนินแผนงานและโครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรมเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาพร้อมนำข้อเสนอแนะไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
<p>๑.หน่วยดำเนินการขออนุมัติกำหนดแผนการปฏิบัติงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่หน่วยดำเนินการเอง ๗ กิจกรรม, ร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ๒๔ กิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๓๑ กิจกรรม</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๑ - แผนการปฏิบัติงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p>
<p>๒.จัดทำโครงการ “การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม” สำหรับกำลังพล กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.จำนวน ๑๐๗ นาย ในการมีส่วนร่วม</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๒ - โครงการ “การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม” - ทำเนียบกำลังพล กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.</p>
<p>๓.การปฏิบัติตามแผนและนอกแผนการปฏิบัติงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในรูปแบบที่กสั่งการ/คำสั่ง</p> <p style="text-align: center;"><u>กิจกรรมที่หน่วยดำเนินการเอง</u></p> <p>๓.๑ เข้าค่ายไหว้พ่อขุนรามคำแหงมหาราช ๓.๒ วันสถาปนาสำนักงานตำรวจแห่งชาติ “วันตำรวจ” ๓.๓ วันสงกรานต์ ๓.๔ วันสถาปนา บช.ตชด. ๓.๕ วันสถาปนาค่ายรามคำแหงมหาราช ๓.๖ พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน</p> <p>๓.๗ งานแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ</p> <p style="text-align: center;"><u>กิจกรรมที่ร่วมกับส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น</u></p> <p>๓.๑ ตักบาตรเทโวโรหณะ ปาวารณาออกพรรษา</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๓ - แผนการปฏิบัติงานด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม - แผนการปฏิบัติงานด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม (ปรับปรุง) - บันทึกสั่งการ/คำสั่ง ๓๑ กิจกรรม</p>

<p>๓.๒ พิธีบำเพ็ญกุศลเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลครบรอบ ๑ ปี วันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร</p> <p>๓.๓ เถลิงพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชบรมราชชนนี</p> <p>๓.๔ วันปิยะมหาราช</p> <p>๓.๕ วันลอยกระทง</p> <p>๓.๖ วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระ ปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร</p>	
---	--

รายงานการประเมินตนเอง กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี ๒๕๖๒

หน้า ๔๒

ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
<p>๓.๗ วันขึ้นปีใหม่</p> <p>๓.๘ วันเด็กแห่งชาติ</p> <p>๓.๙ วันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช</p> <p>๓.๑๐ วันยุทธหัตถีสมเด็จพระนเรศวรมหาราช</p> <p>๓.๑๑ งานสักการะพระแม่ย่า</p> <p>๓.๑๒ วันมาฆบูชา</p> <p>๓.๑๓ วันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ</p> <p>๓.๑๔ วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>๓.๑๕ วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก และวันที่ระลึกมหา จักรีบรมราชวงศ์</p> <p>๓.๑๖ วันสงกรานต์</p> <p>๓.๑๗ วันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช</p> <p>๓.๑๘ วันอาสาฬหบูชา</p> <p>๓.๑๙ วันเข้าพรรษา</p> <p>๓.๒๐ พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของ แผ่นดิน</p> <p>๓.๒๑ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐</p> <p>๓.๒๒ วันรพี</p> <p>๓.๒๓ วันแม่</p> <p>๓.๒๔ ปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติและถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ประจำปี ๒๕๖๒</p>	

<p>๔.หน่วยมีการรายงานการปฏิบัติตามแผน/นอกแผนโครงการ “การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม” พร้อมภาพถ่าย จำนวน ๓๑ กิจกรรม</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๔ -เอกสารหลักฐานการรายงาน การปฏิบัติ พร้อมภาพถ่าย ๓๑ กิจกรรม</p>
<p>๕.ดำเนินการสรุปผลการปฏิบัติตามแผน/นอกแผนโครงการ “การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม” เป็นรูปธรรม (%) เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งให้ ทุกหน่วยทราบ</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๕ - เอกสารหลักฐานสรุปผลการ ปฏิบัติตามโครงการ “การทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม”</p>

รายงานการประเมินตนเอง กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี ๒๕๖๒

หน้า ๔๓

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
มากกว่า ๓.๕๑	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

องค์ประกอบที่ ๔ การบริหารจัดการในภาพรวม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ : การนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ไปสู่การปฏิบัติ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ สกุล พ.ต.ท.สุวิทย์ บัวถา ตำแหน่ง สว. กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด. (ผงป.) โทรศัพท์ : ๐๙-๒๙๓๕-๕๙๒๑ E-mail :	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ สกุล ส.ต.ต.พลพล วิสุ่งเร ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(ผงป.) โทรศัพท์ : E-mail :
---	---

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์

การนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษาไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วย โดยมีการกำหนดกิจกรรมงบประมาณ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการที่ได้กำหนดไว้ และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยต่อไป ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการคุณภาพ (PDCA)

เกณฑ์การประเมิน

๑.หน่วยศึกษาอบรมมีการนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์นำไปสู่การวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการกำหนดกิจกรรมและงบประมาณอย่างชัดเจน

๒.จัดสรรงบประมาณตามภารกิจหลัก โดยพิจารณาประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

๓.กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน ตามระยะเวลาที่กำหนด มีการประเมินและปรับปรุงเพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น

๔. กำกับติดตามผลลัพธ์จากตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด (ผลการประเมินบรรลุ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์การศึกษาทั้งหมด)

๕. รายงานผลการดำเนินงานตามวงรอบที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

รายงานการประเมินตนเอง กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี ๒๕๖๒

หน้า ๔๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
๑. หน่วยได้นำแผนยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์นำไปจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี โดยมีการกำหนดกิจกรรม และงบประมาณ	เอกสารหมายเลข ๑ -แผนการปฏิบัติงาน
๒. หน่วยดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามภารกิจหลัก โดยพิจารณาประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ	เอกสารหมายเลข ๒ -เอกสารหลักฐานการจัดสรรเงินงบประมาณ
๓. หน่วยได้มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน ตามระยะเวลาที่กำหนด มีการประเมินและปรับปรุงเพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น	เอกสารหมายเลข ๓ -เอกสารหลักฐานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน
๔. กำกับติดตามผลลัพธ์จากตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด (ผลการประเมินบรรลุ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์การศึกษาทั้งหมด)	เอกสารหมายเลข ๔ -เอกสารผลการประเมิน
๕. หน่วยมีการรายงานผลการดำเนินงานตามวงรอบที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	เอกสารหมายเลข ๕ -เอกสารการรายงาน

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
มากกว่า ๓.๕๑	๔.๐๐	ดี	บรรลุ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

รายงานการประเมินตนเอง กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี ๒๕๖๒

หน้า ๔๖

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ : การบริหารความเสี่ยง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ สกุล พ.ต.ท.สุวิทย์ บัวถา ตำแหน่ง สว. กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด. (ผงป.) โทรศัพท์ : ๐๙-๒๙๓๕-๕๙๒๑ E-mail :	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ สกุล ส.ต.ต.ดวงยศ โตทองสุข ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(ผงป.) โทรศัพท์ : ๐๘-๙๔๔๗-๗๕๖๒ E-mail :
---	---

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมมีกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ในการหาสาเหตุ ประเมินสถานการณ์จัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง และติดตามเฝ้าระวัง เพื่อลดสาเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายด้านชีวิตทรัพย์สิน และสังคม ให้อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้

เกณฑ์การประเมิน

๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยศึกษาอบรม
๒. วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่เป็นความเสี่ยงภายในหรือความเสี่ยงภายนอกโดยเลือกปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน และระบุโอกาส ผลกระทบ พร้อมจัดลำดับความเสี่ยง
๓. นำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามข้อ ๒ ไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดกิจกรรมหรือมาตรการเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยง
๔. กำกับติดตาม การดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ข้อเสนอแนะ

๕. สรุปผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ต้องมีความเสี่ยงลดลงจากเดิม และนำผลลัพธ์ความเสี่ยงเสนอหัวหน้าหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณา และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงความเสี่ยงในปีต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

รายงานการประเมินตนเอง กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี ๒๕๖๒

หน้า ๔๗

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
๑.หน่วยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมี ผกก.๖ บก.กฝ.บช.ตชต.เป็นประธาน มีการระบุหน้าที่ นโยบาย การบริหารความเสี่ยง	เอกสารหมายเลข ๑ เอกสารคำสั่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
๒.หน่วยมีการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่เป็นความเสี่ยงภายในหรือความเสี่ยงภายนอกโดยเลือกปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ๓ ด้าน โดยมีการระบุโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดกับหน่วยและได้จัดลำดับความเสี่ยง	เอกสารหมายเลข ๒ -เอกสารหลักฐานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
๓.นำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดกิจกรรมหรือมาตรการเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยง	เอกสารหมายเลข ๓ -แผนบริหารความเสี่ยง
๔.กำกับติดตาม การดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ข้อเสนอแนะ	เอกสารหมายเลข ๔ -เอกสารหลักฐานการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
๕.สรุปผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ต้องมีความเสี่ยงลดลงจากเดิม และนำผลลัพธ์ความเสี่ยงเสนอหัวหน้าหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณา และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงความเสี่ยงในปีต่อไป	เอกสารหมายเลข ๕ -เอกสารการสรุปผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
มากกว่า ๓.๕๑	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

รายงานการประเมินตนเอง กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี ๒๕๖๒

หน้า ๔๘

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ : การจัดการความรู้

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ สกุล พ.ต.ต.ชัยวัฒน์ ลือชัย ตำแหน่ง ผบ.ร้อย (สบ๒) กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด. (กองร้อย ๑)	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ สกุล ร.ต.อ.ธรรศ พริกทุง ตำแหน่ง รอง สว. กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด. (กองร้อย ๑)
โทรศัพท์ : ๐๘-๖๙๒๖-๖๐๙๘	โทรศัพท์ : ๐๘-๕๗๓๔-๖๓๘๐
E-mail :	E-mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศเพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และการเรียนรู้ภายในองค์กร อันนำไปสู่การจัดการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับหน่วยศึกษาอบรม โดยส่วนมากจะมีการจัดสรรทรัพยากรสำหรับการจัดการองค์ความรู้ซึ่งมักจะเป็นส่วนหนึ่งของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์การประเมิน

๑.หน่วยศึกษาอบรมจะต้องมีการจัดการความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต่อปี

๒.มีการวางแผนการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ตามขั้นตอนการจัดเก็บองค์ความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

๓.มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะกรรมการจัดการความรู้ และนำมาจัดเป็นหมวดหมู่

๔.นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทดลองใช้งาน และนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา

๕.นำความรู้ที่ได้จากการจัดเก็บมาจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบต่างๆ อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

รายงานการประเมินตนเอง กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี ๒๕๖๒

หน้า ๔๙

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
๑. ก.ก.๖ บก.กฝ.บข.ตชด. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนรู้และนำไปใช้ของบุคลากรในหน่วย	เอกสารหมายเลข ๑ - คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ
๒. หน่วยมีการดำเนินการในเรื่องของ บ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ จัดความรู้ให้เป็นระบบ ประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และมีการเรียนรู้ ตามขั้นตอนของ ก.พ.ร.	เอกสารหมายเลข ๒ - องค์กรความรู้เรื่อง การเก็บ กู้และทำลายวัตถุระเบิด
๓. หน่วยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ของคณะกรรมการจัดการความรู้ และได้รวบรวมนำมาจัดเป็นหมวดหมู่	เอกสารหมายเลข ๓ - เอกสารหลักฐานการเก็บ รวบรวมความรู้ ประสบการณ์ของคณะ กรรมการฯ
๔. หน่วยได้ดำเนินการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทดลองใช้งาน พร้อมนำปัญหาข้อขัดข้องจากการทดลองใช้งานไปปรับปรุงและพัฒนา	เอกสารหมายเลข ๔ - เอกสารหลักฐานการนำ องค์ความรู้ที่ไป ดำเนินการใช้งาน
๕. นำความรู้ที่ได้จากการจัดเก็บมาจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบต่างๆ อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์	เอกสารหมายเลข ๕ - เอกสารความรู้เรื่อง การ เก็บกู้และทำลายวัตถุ ระเบิด - เอกสารหลักฐานการ เผยแพร่และการนำไปใช้

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
มากกว่า ๓.๕๑	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-ควรมีการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆเพิ่มเติมทุกปี เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้และการนำไปใช้ของบุคลากรในหน่วย

รายงานการประเมินตนเอง กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี ๒๕๖๒

หน้า ๕๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ : การพัฒนาบุคลากร

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ สกุล พ.ต.ท.ดำรง สุขเซย ตำแหน่ง สว.กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(ธกวส.) โทรศัพท์ : ๐๘-๙๕๖๘-๗๕๔๗ E-mail :	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ สกุล ร.ต.อ.อำนาจ จงสมจิตต์ ตำแหน่ง ผบ.มว.กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(ธกวส.) โทรศัพท์ : ๐๘-๕๗๓๔-๖๓๘๐ E-mail :
--	---

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์

เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน

๑.สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม และนำข้อมูลจากการสำรวจไปวิเคราะห์ร่วมกับบทบาทหน้าที่และตำแหน่งงาน มาสรุปผลขั้นต้น

๒.นำผลสรุปความต้องการในการอบรมของบุคลากรมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : ID Plan)

๓.บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ นอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม.ต่อคนต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมดของหน่วยศึกษาอบรม

๔.บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ชม.ต่อคนต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมดของหน่วยศึกษาอบรม

๕.กำกับ ติดตามและประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินการ และพิจารณานำข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์และปรับปรุงเพื่อให้ผลการดำเนินงานดียิ่งขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

รายงานการประเมินตนเอง กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี ๒๕๖๒

หน้า ๕๑

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
๑.หน่วยได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาบุคลากร โดยดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากรภายในหน่วย พร้อมทั้งได้นำข้อมูลจากการสำรวจไปวิเคราะห์ร่วมกับบทบาทหน้าที่และตำแหน่งงาน มาสรุปผลขั้นต้น	เอกสารหมายเลข ๑.๑ -เอกสารแบบสำรวจความต้องการศึกษาอบรมของข้าราชการตำรวจ เอกสารหมายเลข ๑.๒ -เอกสารการวิเคราะห์ข้อมูลฯ
๒.หน่วยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : ID Plan)	เอกสารหมายเลข ๒.๑ -แผนพัฒนารายบุคคล เอกสารหมายเลข ๒.๒ -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
๓.บุคลากรของ กก.๖ บก.กผ.บช.ตชด.ได้รับการพัฒนาเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ นอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม.ต่อคนต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรทั้งหมดของหน่วยศึกษาอบรม	เอกสารหมายเลข ๓.๑ -เอกสารหลักฐานการอบรมพัฒนาของบุคลากร
๔.หน่วยได้ให้ความสำคัญและสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรของหน่วยในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา โดยดำเนินการจัดอบรมการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากร	เอกสารหมายเลข ๔ -เอกสารหลักฐานการอบรม

<p>๕.หน่วยมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลลัพท์จากการดำเนินการ และพิจารณาข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์และปรับปรุง เพื่อให้ผลการดำเนินงานดียิ่งขึ้น</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๕ -เอกสารหลักฐานการรายงานผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วย</p>
--	---

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
มากกว่า ๓.๕๑	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

รายงานการประเมินตนเอง กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี ๒๕๖๒

หน้า ๕๒

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙ : การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล

<p>ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ สกุล พ.ต.ท.ดำรง สุขเขย ตำแหน่ง สว.กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(ธกอส.)</p>	<p>ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ สกุล ส.ต.ต.ทรงสิทธิ์ แป้นมา ตำแหน่ง ผบ.หมู่.กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.(ธกอส.)</p>
<p>โทรศัพท์ : ๐๘-๙๕๖๘-๗๕๔๗</p>	<p>โทรศัพท์ : ๐๖-๑๒๙๕-๘๘๕๙</p>
<p>E-mail :</p>	<p>E-mail :</p>

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพท์

วัตถุประสงค์

เพื่อมุ่งให้ผู้บริหารใช้ระบบการบริหารแบบธรรมาภิบาล โดยการประเมินผู้บริหารในด้านการบริหารจัดการ และการเป็นผู้นำ เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการหน่วยศึกษาอบรมที่ดีให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีส่วนร่วม

เกณฑ์การประเมิน

- ๑.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารหน่วยศึกษาอบรม
- ๒.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วน และมีผลลัพท์เชิงประจักษ์
- ๓.บุคลากรภายในองค์กรได้รับการดูแลที่ดี มีความสุข มีความพึงพอใจต่อการทำงาน และมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น ใช้แบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ของกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข) ไม่น้อยกว่า ๔.๔๕ ขึ้นไป
- ๔.นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาสรุปประเด็น และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณาสั่งการ
- ๕.นำข้อสั่งการของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมไปปรับปรุงและพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

รายงานการประเมินตนเอง กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี ๒๕๖๒

หน้า ๕๓

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
๑.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารหน่วยศึกษาอบรม	<u>เอกสารหมายเลข ๑</u>
๒.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วน และมีผลลัพธ์เชิงประจักษ์	<u>เอกสารหมายเลข ๒</u>
๓.หน่วยได้ดำเนินการประเมินบุคลากรภายในองค์กร โดยใช้แบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ของกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข เพื่อทราบถึง การได้รับการดูแลที่ดี ความสุข ความพึงพอใจต่อการทำงาน และคุณภาพชีวิตของบุคลากรในหน่วยทุกคน โดยมีผลการประเมิน มากกว่าร้อยละ ๔.๔๕ ขึ้นไป	<u>เอกสารหมายเลข ๓.๑</u> -เอกสารแบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร <u>เอกสารหมายเลข ๓.๒</u> -เอกสารผลการประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร
๔.หน่วยมีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์และสรุปประเด็นพร้อมทั้งได้นำเสนอผู้กำกับการ เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ	<u>เอกสารหมายเลข ๔</u> -เอกสารหลักฐานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะจากการประเมิน

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
มากกว่า ๓.๕๑	๔.๐๐	ดี	บรรลุ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- หน่วยควรนำข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการของผู้บริหารของหน่วยไปจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง

รายงานการประเมินตนเอง กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี ๒๕๖๒

หน้า ๕๔

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐ : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ สกุล พ.ต.ท.ประพัฒน์ สุริยะมล ตำแหน่ง สว.กท.๖ บก.กผ.บช.ตชด.(กผว.) โทรศัพท์ : ๐๘-๔๔๘๖-๖๕๙๒ E-mail :	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ สกุล ร.ต.อ.ภราดร สุยะวิน ตำแหน่ง ผบ.มว. กท.๖ บก.กผ.บช.ตชด.(กผว.) โทรศัพท์ : ๐๙-๓๑๓๕-๑๖๔๕ E-mail :Pharadonsuyawin@gmail.com
---	--

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์

เพื่อพิจารณาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม ที่แสดงถึงการให้ความสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างทั่วถึง มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดขึ้น รวมถึงเล็งเห็นว่าการประเมินคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานประจำวัน

ประเด็นการพิจารณา

๑.จัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒.จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อกำกับติดตามการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี

๓.กำหนดเป้าหมายในการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ และออกแบบการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายนั้น และนำผลลัพธ์ไปสู่การประเมินและพัฒนาโดยมีผลลัพธ์ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม

๔.ควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๕.จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่ระบุผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ให้ชัดเจนเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และ บช.ศ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ

๖.ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดย บช.ศ. รอบปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับดีขึ้นไป และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

รายงานการประเมินตนเอง กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี ๒๕๖๒

หน้า ๕๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
๑.กก.๖ บก.กฝ.บช.ตชด.มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยดำเนินการตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีแผนการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นกลไกในการควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	<u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> คู่มือการประกันคุณภาพฯ <u>เอกสารหมายเลข ๑.๒</u> แผนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพฯ <u>เอกสารหมายเลข ๑.๓</u> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ <u>เอกสารหมายเลข ๑.๔</u> คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
๒.หน่วยมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อกำกับติดตามการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒	<u>เอกสารหมายเลข ๒</u> -แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓.หน่วยมีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ และออกแบบการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายนั้น และนำผลลัพธ์ไปสู่การประเมินและพัฒนาโดยมีผลลัพธ์ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม	<u>เอกสารหมายเลข ๓</u>

๔.หน่วยมีคณะกรรมการดำเนินการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด	เอกสารหมายเลข ๔ -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ -วาระการประชุม
๕.จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่ระบุผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ให้ชัดเจนเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และ บช.ศ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ	เอกสารหมายเลข ๕.๑ -รายงานประเมินตนเอง เอกสารหมายเลข ๕.๒ -เอกสารการนำรายงานประเมินตนเองเผยแพร่ใน เว็บไซต์ของหน่วย

รายงานการประเมินตนเอง กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี ๒๕๖๒

หน้า ๕๖

ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
๖.หน่วยมีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดย บช.ศ. รอบปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับดี และดำเนินการนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุง	เอกสารหมายเลข ๖.๑ เอกสารผลการประเมินจาก บช.ศ.ประจำปี ๒๕๖๑ เอกสารหมายเลข ๖.๒ เอกสารหลักฐานการนำการ ประเมินไปจัดทำแผนพัฒนา ปรับปรุง

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
มากกว่า ๓.๕๑	๔.๐๐	ดี	บรรลุ

ส่วนที่ ๓

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ของ กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

องค์ประกอบ	ด้าน	ตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ผลคูณที่ได้ (ค่าน้ำหนัก x คะแนนที่ได้)
องค์ประกอบ ที่ ๑ การจัดการ เรียนการ สอน	๑.ผู้เรียน	๑.การเตรียมความพร้อมของผู้เรียน	๕	๔	๒๐
		๒.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕	๔.๕๐	๒๒.๕๐
		๓.ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม	๕	๕	๒๕
	๒.ครูอาจารย์ ครูฝึก	๔.อาจารย์ประจำ	๕	๕	๒๕
		๕.อาจารย์พิเศษ	๕	๕	๒๕
	๓.หลักสูตร การเรียนการ สอน	๖.การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยฝึกอบรม	๕	-	
		๗.การจัดการศึกษาอบรมตามหลักสูตรที่ ส่วนกลางกำหนด	๕	๔	๒๐
		๘.กระบวนการจัดการเรียนการสอน	๕	๕	๒๕

	การประเมินผู้เรียน	๙.การประเมินผู้เรียน	๕	๕	๒๕
	๔.สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๑๐.สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน	๕	๕	๒๕
องค์ประกอบที่ ๒ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	๕.งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	๑๑.งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้กับหน่วยงาน หรือชุมชน สังคม	๕	๔	๒๐
		๑๒.งานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่	๕	๕	๒๕
องค์ประกอบที่ ๓ การบริการ วิชาการและ ทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม	๖.การบริการ วิชาการ ๗.การทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม	๑๓.การบริการวิชาการแก่ชุมชน	๕	๕	๒๕
		๑๔.ระบบและกลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย	๕	๕	๒๕

รายงานการประเมินตนเอง กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี ๒๕๖๒

หน้า ๕๘

องค์ประกอบ	ด้าน	ตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ผลคูณที่ได้ (ค่าน้ำหนัก x คะแนนที่ได้)
องค์ประกอบที่ ๔ การบริหาร จัดการ		๑๕.การนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ไปสู่การปฏิบัติ	๕	๔	๒๐
		๑๖.การบริหารความเสี่ยง	๕	๕	๒๕
		๑๗.การจัดการความรู้	๕	๕	๒๕
		๑๘.การพัฒนาบุคลากร	๕	๕	๒๕
		๑๙.การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล	๕	๕	๒๕
		๒๐.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	๕	๕	๒๕
รวมค่าน้ำหนัก			๑๐๐		๔๕๒.๕

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาข้างต้น กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้ผลคะแนนดังนี้

๑. ผลคะแนนประเมินของแต่ละองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ ๑	คะแนนเฉลี่ย	๔.๗๒	อยู่ในระดับ	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๒	คะแนนเฉลี่ย	๔.๕๐	อยู่ในระดับ	ดี
องค์ประกอบที่ ๓	คะแนนเฉลี่ย	๕.๐๐	อยู่ในระดับ	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๔	คะแนนเฉลี่ย	๔.๖๗	อยู่ในระดับ	ดีมาก

๒. ผลคะแนนประเมินในภาพรวม คะแนนเฉลี่ย ๔.๗๑ อยู่ในระดับ ดีมาก

รายงานการประเมินตนเอง กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี ๒๕๖๒

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษา

แบบบันทึกข้อมูลหน่วยศึกษาอบรม (Common data set)

กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

รายการข้อมูล	หน่วย นับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	หมายเหตุ/ใช้ กับตัวบ่งชี้
ข้อมูลทั่วไป					
๑.จำนวนผู้บริหาร					
๑.๑ ผกก.	คน	๑	๑	๑	
๑.๒ รอง ผกก.	คน	๒	๒	๒	
๒.จำนวนครู/อาจารย์ทั้งหมด		๔๗	๔๓	๓๘	
๒.๑ บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งครู/ อาจารย์	คน	๔	๕	๕	
๒.๒ บุคลากรที่ทำหน้าที่ครูฝึก	คน	๔๓	๓๘	๓๓	
๓.คุณวุฒิทางการศึกษาของครู/ อาจารย์ และครูฝึก					
๓.๑ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	๒๕	๑๘	๑๘	
๓.๒ ระดับปริญญาตรี	คน	๑๗	๑๘	๑๔	
๓.๓ ระดับปริญญาโท	คน	๕	๖	๕	

๓.๔ ระดับปริญญาเอก	คน	-	-	-	
๔.จำนวนอาจารย์พิเศษ		-	-	-	
๔.๑ ภายใน	คน	-	-	-	
๔.๒ ภายนอก	คน	-	-	-	
๕.จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน	คน	๓๐	๒๙	๒๘	
๖.จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด	คน				
๖.๑ หลักสูตร ตชด.ประจำปี	คน	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	
๖.๒ หลักสูตร โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพกำลังพลด้านการใช้ ภาษาอังกฤษ	คน	๕๐	๓๐	๓๐	
๖.๓ หลักสูตร การฝึกอบรม เพิ่ม ประสิทธิภาพครูฝึกตามความ ชำนาญเฉพาะด้าน	คน	๖๐	๓๐	๓๐	
๖.๔ หลักสูตร นักเรียนนายสิบ ตำรวจ	คน	๑๐๐	๑๐๐	๓๐๐	
๗.จำนวนผู้สำเร็จการอบรม					
๗.๑ หลักสูตร ตชด.ประจำปี	คน	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	

รายงานการประเมินตนเอง กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี ๒๕๖๒

รายการข้อมูล	หน่วย นับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	หมายเหตุ/ใช้ กับตัวบ่งชี้
๗.๒ หลักสูตร โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพกำลังพลด้านการใช้ ภาษาอังกฤษ	คน	๕๐	๓๐	๓๐	
๗.๓ หลักสูตร การฝึกอบรม เพิ่ม ประสิทธิภาพครูฝึกตามความ ชำนาญเฉพาะด้าน	คน	๖๐	๓๐	๓๐	
๗.๔ หลักสูตร นักเรียนนายสิบ ตำรวจ	คน	๑๐๐	๑๐๐	*อยู่ระหว่าง อบรม	
๘.รายรับ					
๘.๑ จากงบประมาณแผ่นดิน	บาท	๗,๔๔๘,๔๐๐.๕๖	๑๕,๗๖๐,๔๐๖.๓๗	๒๑,๕๑๗,๐๙๖.๑๓	
๘.๒ จากแหล่งอื่นๆ	บาท	-	-	-	
๙.รายจ่าย					
๙.๑ เงินเดือน	บาท	๓๘,๗๙๔,๘๖๔.๓๕	๔๖,๗๗๓,๗๘๐.๓๒	๓๙,๒๘๔,๓๕๐.๖๔	
๙.๒ งบพัฒนาบุคลากร	บาท	-	-	-	
๙.๓ งบสนับสนุนการวิจัยและ พัฒนานวัตกรรม	บาท				

๙.๓.๑ จากภายในสถาบัน	บาท	-	-	-	
๙.๓.๒ จากภายนอกสถาบัน	บาท	-	-	-	
๙.๔ งบประมาณในการบริการวิชาการ	บาท	-	-	-	
๙.๕ งบประมาณวัสดุฝึก	บาท	-	-	-	
๙.๖ งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมผู้เข้ารับการอบรม	บาท				
๙.๗ ค่าสาธารณูปโภค	บาท	๙๐๐,๐๐๐	๖๘๓,๑๕๑.๐๒	๑,๐๕๑,๕๙๐.๕๓	
๙.๘ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	บาท				
๙.๙ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	บาท	๒๙,๒๑๓,๕๖๕.๔๙	๒๘,๖๐๗,๘๒๙.๓๘	๒๘,๖๐๗,๘๒๙.๓๘	
-ค่าเสื่อมราคา	บาท	-	-	-	
๑๐.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน					
๑๐.๑ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษ อบรมที่มีการทดสอบตามเกณฑ์ มาตรฐานของหลักสูตร	คน	๘๒๙	๗๑๘	๔๖๐	
๑๐.๒ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษ อบรม	คน	๘๒๙	๗๑๘	๔๖๐	

รายงานการประเมินตนเอง กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี ๒๕๖๒

รายการข้อมูล	หน่วย นับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	หมายเหตุ/ใช้ กับตัวบ่งชี้
๑๑. การจัดการเรียนการสอน					
๑๑.๑ จำนวนบุคลากรที่ทำ หน้าที่ฝ่ายปกครอง/ครูฝึก ที่ รับผิดชอบการฝึกอบรมตามกลุ่ม วิชา					
๑๑.๑.๑ ทั่วไป	คน	๑๔	๑๗	๑๒	
๑๑.๑.๒ อาวุธศึกษา	คน	๑๓	๑๑	๑๔	
๑๑.๑.๓ ยุทธวิธี	คน	๑๖	๑๔	๑๔	
๑๑.๑.๔ ชุดเก็บกู้วัตถุระเบิด	คน	๔	๕	๔	
๑๑.๑๒ จำนวนครั้งที่ สถานศึกษาเชิญผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ จากภาคธุรกิจ หรือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบรรยายไม่ น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง	ครั้ง	๒	๒	๒	

๑๑.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมต่อคุณภาพการสอนของครูอาจารย์	ระดับ	๔	๔	๔	
๑๑.๔ จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอบรม	คน	๘๒๙	๗๑๘	๔๖๐	
๑๒. นวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้ของครู/อาจารย์และครูฝึก					
-จำนวนนวัตกรรม โครงการงาน สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยที่เป็นการพัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย ปฏิบัติการของครู/อาจารย์และครูฝึก และงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	ชิ้น	๕ นวัตกรรมหรือ สิ่งประดิษฐ์	๑ นวัตกรรมหรือ สิ่งประดิษฐ์	๑ นวัตกรรมหรือ สิ่งประดิษฐ์	
๑๓. การบริการทางวิชาการ					
-จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการทางวิชาการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคม	กิจกรรม / โครงการ	๑๓	๑๗	๑๐	

รายงานการประเมินตนเอง กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี ๒๕๖๒

รายการข้อมูล	หน่วย นับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	หมายเหตุ/ใช้ กับตัวบ่งชี้
๑๔.การบริหารและการจัดการ					
๑๔.๑ จำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกที่ได้รับการพัฒนา (๒๐ ชั่วโมง/คน/ปี)	คน	๔๒	๔๒	๓๘	
๑๔.๒ จำนวนบุคลากรสายงานสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา (๒๐ ชั่วโมง/คน/ปี)	คน	๘๒	๑๑๐	๑๐๗	
๑๔.๓ จำนวนโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์	โครงการ	๒๕	๒๕	๒๕	

ขอรับรองความถูกต้องของข้อมูล

พินิตำรวจเอก

๔

(สุวิทย์ สังฆะมณี)

ผู้กำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ

กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

รายงานการประเมินตนเอง กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี ๒๕๖๒

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นหน่วยงานการฝึกอบรม ของกองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีภารกิจหลักในการให้การฝึกอบรม โดยการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี หลักสูตรอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากกองบัญชาการการศึกษา เพื่อให้ข้าราชการตำรวจมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ พร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วย ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ฝึกอบรมให้แก่สถาบันการศึกษา ฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานอื่นตามที่ได้รับภารกิจและภารกิจที่ต้องปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้เข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ และประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ลง ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง นโยบายและหลักการในการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดให้หน่วยฝึกอบรมจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อพร้อมเข้ารับ

การประเมินจาก สำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ (สศป.) กองบัญชาการศึกษา โดยมีการดำเนินการตาม ขั้นตอนดังนี้

๑.ขั้นเตรียมการ

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑.๒ มอบหมายหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลและรับผิดชอบตัวบ่งชี้

๑.๓ จัดประชุมคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกันคุณภาพ

๒.ขั้นดำเนินการ

๒.๑ วางแผนปฏิบัติงานโดยการจัดทำแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒.๒ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑.๓ ดำเนินการ กำกับดูแล ติดตาม การดำเนินการ

๓.ขั้นสรุปรายงานผล

๓.๑ รวบรวมผลการดำเนินงานและผลการประเมินวิเคราะห์มาตรฐานตัวบ่งชี้

๓.๒ เขียนรายงานประเมินตนเอง (SAR) ของ กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ

๓.๓ รายงานหน่วยงานต้นสังกัด และ บช.ศ.

วิธีการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๑. การวางแผนปฏิบัติงาน กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม มีผู้บริหาร ข้าราชการตำรวจฝ่ายอำนวยการ ครูฝึก ร่วมกันวางแผนพัฒนา มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานแต่ละตัวบ่งชี้ว่าต้องการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในระดับใด มีการออกแบบกิจกรรมโครงการ โครงสร้าง เพื่อนำสู่การปฏิบัติ

๒. การนำแผนไปสู่การปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงาน มีกลไก การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบจากผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีการประชุมติดตามเพื่อทราบความก้าวหน้า

๓. ดำเนินการตรวจสอบติดตาม โดยมีการตั้งคณะกรรมการควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน และรายงานต่อที่ประชุม

๔. การพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน มีการนำผลการประเมินมาจัดทำเป็นรายงาน การประเมินตนเอง เผยแพร่ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ มีการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาในครั้งต่อไป กรณีที่ผลการประเมินปรากฏว่า องค์กรประกอบหรือตัวบ่งชี้ใด มีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน จะให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง โดยมีการกำหนดยุทธวิธี แผนปฏิบัติการ ระยะเวลาดำเนินการ ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ และวิธีการติดตามประเมินผล รวมทั้งมีการประชุมร่วมกันเพื่อหาทางแก้ไข

ผลการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในภาพรวมของ กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน อยู่ในระดับ ดีมาก โดยได้นำข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต แนวปฏิบัติและจุดที่ควรแก้ไขปรับปรุงจากผลการประเมินคุณภาพภายในหน่วยฝึกอบรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติโดยสำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ กองบัญชาการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มาเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง และจะพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป ผลการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยังมีข้อบกพร่องและสภาพปัญหาที่ต้องมาการปรับปรุงแก้ไข อย่างไรก็ตาม กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ก็พร้อมที่จะดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่นเพื่อให้บรรลุ

วัตถุประสงค์ในส่วนของารรองรับภารกิจของ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สำนักงานตำรวจ
แห่งชาติ และการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การผลิตและฝึกอบรมข้าราชการตำรวจ ให้สามารถออกไป
รับใช้ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมืออาชีพต่อไป

พันตำรวจเอก



(สุวิทย์ สังฆะมณี)

ผู้กำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ผู้รวบรวมลงเว็บไซต์

ศ.ต.ต.วรุณี เปรมสิงห์